

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901973020 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.01.2025 за ГРН 2255900259998



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника управления
культуры администрации
Соликамского муниципального округа
от 15 января 2025г. № 11



/О.В. Ершова

СОГЛАСОВАНО:

Управление
отношений
Соликамского
округа

имущественных
администрации
муниципального



20 25 г.

/О.Н. Колинко

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Районная детская школа искусств «Фантазия»
(новая редакция)

г. Соликамск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районная детская Учреждение искусств «Фантазия» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Соликамского муниципального округа по организации предоставления дополнительного образования детей и взрослых на территории Соликамского муниципального округа.

1.2. Учреждение осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативными актами министерств и ведомств Российской Федерации и Пермского края, губернатора Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Соликамского муниципального округа, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районная детская школа искусств «Фантазия».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «РДШИ «Фантазия».

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: 618503, Россия, Пермский край, Соликамский район, село Родники, улица Советская, дом 11.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по следующим адресам:

618503, Россия, Пермский край, Соликамский район, село Родники, улица Советская, дом 11.

618520, Россия, Пермский край, Соликамский район, поселок Затон, улица Советская, дом 4;

618521, Россия, Пермский край, Соликамский район, поселок Тюлькино, улица Мира, дом 12.

618507, Россия, Пермский край, Соликамский район, село Тохтуева, ул. Молодежная, дом 5.

618513, Россия, Пермский край, Соликамский район, село Половодово, улица Школьная, дом 9.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Соликамский муниципальный округ (далее – Собственник имущества). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры администрации Соликамского муниципального округа (далее – Учредитель). Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, является Управление имущественных отношений администрации Соликамского муниципального городского округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет смету доходов и расходов, самостоятельный баланс, лицевые счета по исполнению доходов и расходов средств местного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Права Учреждения на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Соликамского муниципального округа по организации предоставления дополнительного образования детей и взрослых на территории Соликамского муниципального округа.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет решение следующих задач:

2.2.1. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

2.2.2. выявление одаренных детей в раннем возрасте;

2.2.3. создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей и взрослых;

2.2.4. приобретение детьми и взрослыми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;

2.2.5. приобретение детьми и взрослыми опыта творческой деятельности;

2.2.6. осуществление подготовки детей к получению профессионального образования в области искусств.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.5. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы реализуются для детей. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.8.1. изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по иной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.8.2. проведение концертов, концертов-лекций;

2.8.3. проведение мастер-классов, конференций, семинаров;

2.8.4. предоставление в прокат (или пользование) музыкальных инструментов;

2.8.5. преподавание специальных курсов;

2.8.6. создание специальных условий для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.8.7. оказание платных образовательных услуг на договорной основе сверх установленного муниципального задания;

2.8.8. организация отдыха и оздоровления обучающихся на базе Учреждения в каникулярное время;

2.8.9. организация воспитательной деятельности в классных коллективах;

2.8.10. организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

2.8.11. организация и проведение творческих мероприятий (конкурсы, фестивали, выставки);

2.8.12. оказание мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения;

2.8.13. организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование зданий, помещений и прилегающих территорий в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2.8.14. реализация проектной деятельности, грантов.

2.9. Учреждение осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по следующим направлениям:

2.9.1. оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

2.9.2. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимают меры по их воспитанию и получению ими дополнительного образования;

2.9.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

2.9.4. осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.10. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.11. Образовательная деятельность для учащихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе образовательных программ, адаптированных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния, при необходимости для обучения указанным учащимся, с привлечением педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

Особенности реализации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Соликамского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его балансе.

3.2. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

3.2.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.2. субсидии из бюджета Соликамского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

3.2.3. субсидии из бюджета Соликамского муниципального городского округа на иные цели;

3.2.4. доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности;

3.2.5. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

3.2.6. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.6.1. эффективно использовать имущество;

3.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.6.3. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;

3.6.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган в установленном законодательством порядке.

3.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение

Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются самостоятельно, за исключением недвижимого имущества.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Соликамского муниципального округа.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.13. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное

пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.14. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Соликамского муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации запрещается.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.15.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.15.2. Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.15.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

3.16.1. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами

этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.16.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 3.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

3.16.4. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.18. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. Полномочия Учредителя

4.1. К полномочиям Учредителя относится:

4.1.1. утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

4.1.2. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения с обязательным согласованием главой городского округа - главой администрации Соликамского муниципального округа»;

4.1.3. формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и контроль за выполнением муниципального задания;

4.1.4. принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

4.1.5. согласование совершения Учреждением крупных сделок;

4.1.6. согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.1.7. установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Соликамского муниципального округа) в рамках муниципального задания;

4.1.8. получение от Учреждения информации о его деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.1.9. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного

раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.10. иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского муниципального округа

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и настоящим Уставом и строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем с обязательным согласованием главой городского округа - главой администрации Соликамского муниципального округа»;

5.4. Директор Учреждения проходит аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя.

5.5. Директор Учреждения представляет интересы Учреждения без доверенности во всех судебных, государственных, муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, с учетом предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции работников, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

5.6.2. принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5.6.3. назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

5.6.4. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников,

размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

5.6.5. издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.6.6. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

5.6.7. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений Учреждения;

5.6.8. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, Общего собрания, Педагогического совета.

5.7. Директор Учреждения обязан:

5.7.1. добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.7.2. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

5.7.3. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

5.7.4. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5.7.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

5.7.7. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5.7.8. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

5.7.9. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

5.7.10. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

5.7.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5.7.12. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

5.7.13. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

5.7.14. нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

5.7.15. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми Соликамского округа, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.8 Директор Учреждения может передавать исполнение части своих полномочий заместителям директора или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

5.9. Постоянно действующими коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция постоянно действующий коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание):

5.10.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением без ограничения срока его действия, осуществляющим полномочия работников Учреждения.

5.10.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Общего собрания сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

5.10.3. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в течение учебного года. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявлений, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе директора Учреждения или по инициативе не менее 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде директору Учреждения.

5.10.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от общего числа членов Общего собрания.

5.10.5. К компетенции Общего собрания относится:

- участие в разработке и принятие Основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- участие в разработке и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения и не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.

5.10.6. Решения Общего собрания принимаются путем проведения открытого голосования, простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Общего собрания.

В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Решение Общего собрания в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом Общего собрания, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общих собраний включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем работникам Учреждения;

5.10.7. Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.11. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет):

5.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения без ограничения срока его действия, созданным в целях объединения усилий педагогических работников по организации образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации дополнительных общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания Обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

5.11.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, директор Учреждения, его заместители.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря Педагогического совета.

На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Лица, приглашенные на педагогический совет, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

5.11.3. Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год по инициативе директора Учреждения. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения Педагогического совета, решение директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ доводится до сведения членов Педагогического совета путем размещения на информационном стенде (доске объявлений) в Учреждении.

5.11.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.11.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

5.11.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие Программы развития Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие рабочих программ учебных дисциплин;
- разработка и принятие расписания занятий в Учреждении;
- разработка и принятие годовых учебных графиков;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, изменений и дополнений к ним;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставление их на повторное обучение в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса;

- принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, переподготовку, аттестацию педагогических работников Учреждения;

- ходатайствовать перед директором Учреждения о представлении обучающихся и педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений и наград;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения и не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.

5.11.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета выносятся с указанием их сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решение Педагогического совета в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом Педагогического совета, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.11.8. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

5.11.9. Протоколы Педагогических советов включаются в номенклатуру дел Учреждения, члены Педагогического совета, а также обучающиеся и(или) родители(законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.

5.11.10. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.

5.11.11. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

5.11.12. Решения Педагогического совета, становятся обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.

6. Организация образовательной деятельности Учреждения

6.1. Учреждение реализует Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, содержание и сроки обучения по которым определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с утвержденными федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее - ФГТ).

Учреждение реализует Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, содержание и сроки обучения по которым определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, доведенными письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ.

Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому, психическому здоровью, запрещается.

6.2. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

6.3. Учебные планы разрабатываются Учреждением с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

6.4. В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств Учреждение имеет в своей структуре:

6.4.1. учебные отделения (художественное, хореографическое, музыкальное);

6.4.2. учебные кабинеты;

6.4.3. библиотечный фонд, фото- и видеотеку.

6.5. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

6.6. В первый класс Учреждения проводится прием детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

в области искусств в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

6.7. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств Учреждение проводит на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления детей, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам отбора.

6.8. С целью организации приема и проведения отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

6.9. В первый класс Учреждения проводится прием детей по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств)

6.10. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением самостоятельно.

6.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным и общеразвивающим программам в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

6.12. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются локальными актами Учреждения, утверждаемыми директором Учреждения.

6.13. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения на основании решения приемной комиссии.

6.14. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

6.15. Нормативные сроки реализации обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств – 5 и 8 лет плюс дополнительный год обучения.

Нормативные сроки реализации обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств – 1 и 4 года (подготовительный год обучения и четыре года общеразвивающих программ).

6.16. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

6.17. Решение об освоении обучающимся сокращенной дополнительной общеобразовательной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.18. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

6.18.1. при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

6.18.2. при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

6.19. Решение об освоении обучающимся дополнительной общеобразовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

6.21. Продолжительность учебных занятий при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств равна одному академическому часу и составляет 40 минут. Устанавливается перерыв между занятиями не менее 5 минут. Время начала и окончания занятий в Учреждении с 8.00 до 20.00, в соответствии с режимом сменности обучения (1 смена - с 8.00 ч. до 12.00 ч., 2 смена - с 13.00 ч. до 20.00 ч.) и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

6.22. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек, групповых занятий - численностью от 11 человек.

6.23. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок

определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальных нормативных актах Учреждения.

6.24. Порядок перевода обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.25. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей дополнительной общеобразовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения.

6.26. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую дополнительную общеобразовательную программу, либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

6.27. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.27.1. по инициативе обучающегося и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

6.27.2. в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

6.27.3. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- за систематическую неуспеваемость и пропуски учебных занятий без уважительной причины в течение четверти/триместра;

- за систематическое невыполнение требований дополнительной общеобразовательной программы Учреждения на каждом этапе обучения.

6.27.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия лицензии;

6.27.5. отчисление обучающегося по инициативе самого обучающегося и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения, в других случаях

решение об отчислении обучающегося принимается директором Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

6.28. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест. Восстановление осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения.

6.29. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

6.30. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения Свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Выпускникам, успешно освоившим дополнительные общеразвивающие программы, выдается документ, форма которого разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

6.31. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых: при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время педагогические работники осуществляют методическую, творческую, культурно-просветительскую деятельность.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ 34-35 недель проведение аудиторных занятий, а в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных общеобразовательных программ.

6.32. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных

образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

6.33. Платные образовательные услуги, предусмотренные п. 2.7, и 2.8. настоящего Устава, предоставляются Учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с постановлением администрации Соликамского городского округа, положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МБУДО «Районная детская Учреждение искусств «Фантазия», а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

6.34. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимся в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающегося, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского муниципального округа, настоящим Уставом и действующими в Учреждении локальными нормативными актами.

7.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

7.3. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающегося и их родителей(законных представителей).

7.4. Обучающийся имеет право на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.5. Обучающийся имеет право на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

7.6. Обучающийся имеет право бесплатно пользоваться библиотекой, фоно-, аудио- и видеоматериалами в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Привлечение обучающегося в Учреждении без его согласия и согласия родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.8. Принуждение обучающегося к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.9. Обучающийся имеет право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

7.10. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (более одного месяца).

7.11. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающегося.

7.12. Расписание занятий составляется с учетом материально-технических возможностей и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7.13. Обучающийся обязан соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка для обучающихся, утверждаемые Педагогическим советом.

7.14. Родители(законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением. Родители(законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический совет обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

7.15. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

7.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.16.1 соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Учреждения;

7.16.2. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

7.16.3. создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Учреждении.

7.17. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.18. Отношения между Учреждением и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.19. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при наличии), правила техники безопасности и охраны труда. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

7.20. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

7.21. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Директор обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в три года) повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

7.22. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, определяется Учреждением в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

7.23. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

8. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского муниципального округа, настоящим Уставом.

8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта органы) осуществляется на основании приказа директора Учреждения. Уполномоченный приказом директора орган готовит проект локального нормативного акта, организует его рассмотрение, согласование и принятие органами управления Учреждением, имеющими на то полномочия.

8.4. Локальные нормативные акты, прошедшие рассмотрение, согласование и принятие уполномоченными коллегиальными органами управления Учреждением, утверждаются (вводятся в действие) приказом директора Учреждения.

8.5. Локальные нормативные акты, не отнесенные настоящим Уставом к полномочиям по рассмотрению, согласованию и (или) утверждению другими коллегиальными органами управления Учреждением, сразу после их разработки утверждаются (вводятся в действие) соответствующим приказом директора Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа, и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского муниципального округа, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

7.2.1. по решению администрации Соликамского муниципального округа в форме Постановления;

7.2.2. по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.3. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению администрации Соликамского муниципального округа в форме Постановления.

7.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в МБУ «Архив Соликамского муниципального округа».

7.6. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9. Дополнительные условия

9.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

9.2. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

Верно, всего пронумеровано, прошнуровано,

Скреплено печатью 27 листов

Начальник управления культуры

О.В. Ерунова

